



COUPON RÉPONSE / COORDONNÉES

CLASSE DE 4^{ème} STAGE 1 : ACCUEIL / VENTE

(6 semaines de septembre à décembre)

NOM de l'élève et classe :

<p>Nom précis de la structure dans laquelle s'effectue le stage. Adresse précise de la structure. (tampon de la structure) N° de téléphone de la structure.</p>	
<p>Nom, fonction et mail du responsable de stage <u>qui doit apparaître sur la convention.</u></p>	
<p>Précisions en fonction des structures : . service dans le lequel se déroule le stage . si différent des éléments ci-dessus : Nom, fonction et N° de téléphone du référent professionnel</p>	
<p>Si la convention doit être envoyée à une autre adresse (ex : mairie, CAMVAL, centre hospitalier...) . Nom de l'organisme, . Nom de la personne à qui envoyer et fonction . Adresse précise.</p>	

Coupon à retourner par mail à mfr.pont-de-veyle@mfr.asso.fr au minimum 1 mois avant le début du stage.



COUPON RÉPONSE / COORDONNÉES

CLASSE DE 4^{ème} STAGE 2 : (6 semaines de janvier à mars)

TRANSFORMATION DE PRODUITS AGRICOLES

OU

CADRE DE VIE ET SOIN A L'ENFANT

NOM de l'élève et classe :

<p>Nom précis de la structure dans laquelle s'effectue le stage. Adresse précise de la structure. (tampon de la structure) N° de téléphone de la structure.</p>	
<p>Nom, fonction et mail du responsable de stage <u>qui doit apparaître sur la convention.</u></p>	
<p>Précisions en fonction des structures : . service dans le lequel se déroule le stage . si différent des éléments ci-dessus : Nom, fonction et N° de téléphone du référent professionnel</p>	
<p>Si la convention doit être envoyée à une autre adresse (ex : mairie, CAMVAL, centre hospitalier...) . Nom de l'organisme, . Nom de la personne à qui envoyer et fonction . Adresse précise.</p>	

Coupon à retourner par mail à mfr.pont-de-veyle@mfr.asso.fr au minimum 1 mois avant le début du stage.



COUPON RÉPONSE / COORDONNÉES
CLASSE DE 4^{ème} STAGE 3 : ORIENTATION
(7 semaines de mars à juin)

NOM de l'élève et classe :

<p>Nom précis de la structure dans laquelle s'effectue le stage. Adresse précise de la structure. (tampon de la structure) N° de téléphone de la structure.</p>	
<p>Nom, fonction et mail du responsable de stage <u>qui doit apparaître sur la convention.</u></p>	
<p>Précisions en fonction des structures : . service dans le lequel se déroule le stage . si différent des éléments ci-dessus : Nom, fonction et N° de téléphone du référent professionnel</p>	
<p>Si la convention doit être envoyée à une autre adresse (ex : mairie, CAMVAL, centre hospitalier...) . Nom de l'organisme, . Nom de la personne à qui envoyer et fonction . Adresse précise.</p>	

Coupon à retourner par mail à mfr.pont-de-veyle@mfr.asso.fr au minimum 1 mois avant le début du stage.