

**Document obligatoire**

**Pour l'élaboration de la convention de stage**

À retourner par mail à [mfr.pont-de-veyle@mfr.asso.fr](mailto:mfr.pont-de-veyle@mfr.asso.fr)

**Au minimum 1 mois avant le début du stage**

NOM de l'élève : .....

En classe de : .....

La demande de convention concerne le stage :     1<sup>ère</sup> période     2<sup>ème</sup> période     3<sup>ème</sup> période

Précisez les numéros de semaines :

.....

Activités principales au cours du stage :

.....

.....

.....

**ENTREPRISE (siège social)**

Raison sociale/Nom : .....

Représentée par : ..... Fonction : .....

Adresse complète : .....

.....

Téléphone : ..... /...../...../...../..... Mail : .....

**LIEU DE STAGE (si différent)**

Raison sociale/NOM : .....

Adresse complète : .....

.....

**MAÎTRE DE STAGE**

NOM Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... /...../...../...../..... Mail : .....

**Signature Responsable Légal**

**Cachet et Signature Futur Maître de Stage**